

муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения, № 2 Ворошиловского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 1

Педагогического совета

От 30.08.24 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ о «ШКОЛЕ ПОЛНОГО ДНЯ

муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения, № 2 Ворошиловского района Волгограда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конституция Российской Федерации (ст. 43);
 - Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г.», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;
 - Концепция проекта «Школа Минпросвещения России», поддержанная Коллегией Министерства просвещения Российской Федерации, протокол от 8 апреля 2022 г. № ПК-1 вн;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
 - Локальными нормативными актами МОУ НШ №2
 - Уставом МОУ НШ №2

1.2. Школа полного дня – это единое, но разнонаправленное образовательное пространство, где созданы условия для всестороннего развития личности каждого обучающегося через интеграцию урочной, внеурочной деятельности и дополнительного образования, способствующее реализации индивидуальных образовательных запросов и интересов обучающихся.

1.3. Школа полного дня создает оптимальные условия для самовыражения, самоопределения каждого обучающегося, способствует максимальному раскрытию их способностей, развитию творческих задатков и возможностей.

1.4 В рамках школы полного дня реализуются программы, объединяющие в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы: основные общеобразовательные программы (в том числе углубленного изучения отдельных предметов), дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, образовательные программы внеурочной деятельности.

1.5. Для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательная организация, работающая в режиме полного дня, вправе заключать договоры о сетевой форме реализации программ с организациями дополнительного образования и другими, имеющими возможность по роду своей деятельности заниматься обучением и воспитанием обучающихся

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности классов-групп для обучающихся одной или нескольких параллелей (с разницей в возрасте не более одного года).

1.7. Режим работы школы полного дня отвечает возрастным особенностям, интересам и потребностям обучающихся, строится на основе соблюдения санитарно-гигиенических норм, исключающих перегрузку обучающихся.

1.8. Режим работы школы полного дня устанавливается приказом директора общеобразовательной организации в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.9. Для эффективного функционирования школы полного дня осуществляется подбор и расстановка необходимых педагогических кадров.

1.10. Режим работы в школе полного дня учителей и других лиц, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью общеобразовательной организации, устанавливается руководителем общеобразовательной организации в соответствии с ее режимом работы.

2. ДОКУМЕНТЫ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

Для обеспечения функционирования школы в режиме полного дня формируется следующий пакет нормативных документов:

1. Ежегодный приказ руководителя общеобразовательной организации о работе школы в режиме полного дня.
2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Расписание занятий для классов/групп и сводных ГПД, работающих в режиме полного дня, с учетом урочной, внеурочной деятельности, дополнительного образования.
6. Отчетные документы, подтверждающие реализацию программ дополнительного образования и внеурочной деятельности (программы, журналы посещения).
7. Заявление родителей о зачислении ребёнка в школу полного дня – с возможностью указания желаемой организации питания и времени ухода из школы.
9. Приказ о зачислении обучающихся в школу полного дня (при наличии).
10. Должностные инструкции заместителя директора, классного руководителя, педагога дополнительного образования.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ КЛАССОВ/ГРУПП ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

3.1 Зачисление в группы осуществляется приказом директора ОУ к началу учебного года на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.2. ОУ организует комплектование классов-групп и сводных ГПД для учащихся нескольких параллелей (с разницей в возрасте не более одного года).

3.3. ОУ осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров для функционирования классов-групп и сводных ГПД.

4. РЕЖИМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

4.1. Режим функционирования классов-групп и сводных ГПД строится на основе учебного плана ОУ и с учётом требований СанПиНа на всех ступенях обучения.

4.2. Режимом устанавливается пребывание учащихся в классах-группах не более 9 часов (с 8.30 до 17.30).

4.3. Для упорядочения работы школы и возможности создания единого режима для всех ГПД, образовательный процесс во второй половине дня организуется по урочному принципу.

4.4. График пребывания учащихся в школе устанавливается в соответствии с действующими нормативами. Режим дня в школе полного дня устанавливается педагогическим советом и утверждается директором школы на основании Устава средней общеобразовательной школы в соответствии с рекомендациями Министерства здравоохранения и Министерства Образования.

4.5. График пребывания учащихся в школе во второй половине дня может изменяться в любое время по заявлению родителей.

4.6. Для посещающих классы-группы на базе школьной столовой организуется двухразовое горячее питание: завтрак (после 1 урока), обед (после 5 урока).

4.7. Режим классов-групп полного дня I ступени обучения включает: уроки согласно учебному плану и расписанию занятий, питание учащихся, прогулки на свежем воздухе и активный отдых, самоподготовку, посещение занятий дополнительного образования, занятия с психологом, логопедом, тифлопедагогом.

4.8. Деятельность ученического коллектива в школе полного дня осуществляется на основе самоуправления и соуправления и направляется на повышение качества образования, укрепление сознательной дисциплины и успешной социализации школьников.

5. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. При организации образовательного процесса учитываются следующие факторы:

- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования;
- снижения учебной нагрузки обучающихся за счёт создания единого расписания первой и второй половины дня;
- возможность ведения уроков несколькими преподавателями как основного, так и дополнительного образования;

- возможность деления класса на мини-группы, как за счёт часов основных, так и за счёт часов дополнительного образования;
- объединения в единый функциональный комплекс образовательного и оздоровительного процессов;
- поляризация образовательной среды образовательного учреждения с выделением разноакцентированных пространств

5.2. При составлении расписания допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня. Возможно также внесение в расписание дополнительных предметов по желанию родителей (законных представителей).

5.3. Дополнительное образование обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, группа, кружок, театр и другие). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному образованию (консультации, факультативы, предметные кружки и т.д.), так и носить чисто прикладной характер.

5.4. Предельная наполняемость объединения дополнительного образования не должна превышать 15 человек.

5.5. Конкретная численность объединения устанавливается с учётом наличия педагогов, материальной базы, заявлений родителей.

5.6. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ ПОЛНОГО ДНЯ

6.1. Директор школы несёт ответственность за создание необходимых условий для работы школы полного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организует питание и отдых учащихся; принимает специалистов для работы в школе полного дня.

6.2. Заместитель директора ОУ, курирующий работу школы полного дня, осуществляет планирование, общее руководство и контроль за функционированием классов-групп и сводных ГПД, составляет расписание занятий и режим дня для каждой группы.

6.3. Заместитель директора школе организует методическую работу с воспитателями, учителями, педагогами дополнительного образования школы полного дня, проверяет ведение журнала группы продлённого дня.

6.4. Воспитатели отвечают за состояние и организацию учебно-воспитательной работы в закрепленных за ними группах, ведут журналы групп продлённого дня. На воспитателей групп продлённого дня распространяются льготы и преимущества, порядок пенсионного обеспечения и продолжительность очередных отпусков, установленные для учителей общеобразовательных школ.

6.5. Классные руководители, учителя-предметники и педагоги дополнительного образования планируют и организуют деятельность воспитанников, проводят занятия согласно утвержденному расписанию, отвечают за организацию образовательного пространства, за жизнь и здоровье обучающихся, посещающих ШПД.

6.6. Для работы в классах\группах ШПД привлекаются: педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники как штатные, так и внештатные.

7. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ УСЛОВИЙ ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ ПОЛНОГО ДНЯ

Здоровьесберегающие условия пребывания ребёнка в школе, работающей в режиме полного дня, включают в себя:

- создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества педагогов, учащихся и родителей;
- наличие психолого-медико-педагогической службы;
- организацию горячего двухразового питания;
- оборудование мест отдыха и психологической разгрузки;
- прогулки на свежем воздухе; -смена видов деятельности;
- систематические занятия физической культурой и спортом, спортивные соревнования, физминутки во время уроков

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ, УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ

9.1. Расходы на содержание школы полного дня, а также расходы по предоставлению учащимся льгот на питание производятся за счёт муниципального бюджета в соответствии с утверждёнными сметами.

9.2. Оформление документации по питанию учащихся, бухгалтерский учёт операций и порядок взимания платы с родителей в школе полного дня производятся в соответствии с Инструкцией Министерства образования о порядке учёта операций, связанных с питанием учащихся в школах, утверждённой Министерством образования.

9.3. Школа полного дня ведёт отчётность о своей работе по установленным формам перед Управлением образования. Воспитатели групп продлённого дня ведут журналы по форме, утверждённой Министерством образования.